

医学部科研管理团队与科研办工作例会流程

1、为加强医学部各院系和附属医院科研管理部门与人员的联系，及时沟通信息，不定期召开医学部科研管理团队联席会议。

2、确定每年年末召开当年工作总结会议，其他会议召开时间根据工作情况，每半年（或季度）召开。会议地点一般定在各附属医院内或附近。

3、参加人员为学部、各院系和附属医院分管领导；附属医院科教科长和科研管理人员；系科研秘书；科研办公室全体人员。此外，可根据会议情况特邀上级主管部门领导参加。

4、会议主要议程包括：前期工作回顾与通报；近期工作布置与安排；重点工作研讨等。

5、学部科研办公室实行两周一次的工作例会制度。一般为周三上午九点半。参加人员为学部分管领导和办公室全体人员。

6、会议首先由每位同志汇报当前开展的主要工作，列出需要解决的问题。与会人员对工作进行专题讨论，提出解决问题的办法，确定需要提交学部党政联席会议的议题。

7、安排专人进行记录，形成会议纪要。

联系电话：88208032

医学部科研管理团队与科研办公室工作例会流程

