医学本科前期课程考试考务安排

本科生院下发该学期考试安排相关通知

↓

本科生科在教务网上导出所有院系开课课程考试安排，并下发各开课院系，各开课院系及时反馈不统一安排考试或考试有特殊要求的课程，本科生科统一上报本科生院

↓

监考老师网上落实：监考教师一般由学生所在院系安排，本科生科将各开课院系上报的监考教师网上落实

↓

本科生科网上再次导出各院系开课课程考试安排（定稿）下发各院系，各院系做好考试前安排。本科生科负责打印各考场座位表及监考教师的监考安排表

↓

监考教师考前会议：一般安排在开考前一周，参加人员主要为各开课院系上报的监考教师。内容主要是传达考试过程中的一些注意事项。考试记录表、缺考登记表及各考场记录表等资料发放监考教师

↓

考场监控：监考教师如发现考场中异常情况，如学生作弊、主讲教师迟到等情况立即反馈本科生科，本科生科迅速联系相关部门，及时处理

↓

监考费发放：一般在考试结束后，发放相关监考费