

助教管理

学期末，本科生院下发本科课程申请助教的通知

本科生邮件和电话通知各开课院系，各开课院系电话及邮件通知各任教师本科生网上申请

开学初，本科生院将名额分配下发，学院根据院系的教学任务下发各院系助教名额，并将网上申请助教的教师信息反馈各院系。各院系在规定时间内将分配信息返回本科生科

本科生科将各院系返回的信息整理，并在网上将批准助教的课程审核，并将批准信息上报本科生院，本科生院网上再审核

本科生科电话及邮件通知各院系批准的批准的助教研究生网上申请相关岗位（申请步骤参考“浙江大学本科教学研究生的助教申请流程图”），各院系将研究生助教的信息（姓名、学号、助教课程等）返回本科生科。本科生科网上审核批准相关助教研究生

期末，本科生院下发本学期助教的考核通知

学院电话和邮件通知各院系，各院系电话和邮件通知相关教师网上对该课程助教研究生进行考核评定。本科生院对考核合格的助教研究生下发助教津贴